

**Порядок
організації та проведення в 2025 році вступних випробувань, що проводяться з
використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього
незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня
доктора філософії, доктора мистецтва**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення у 2025 році вступних випробувань, що проводяться у формі комп'ютерного тестування з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва (далі - вступні випробування).

Вступними випробуваннями в контексті цього Порядку є:

- єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі - ЄВВ) - форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7), яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;
- єдиний вступний іспит (далі - ЄВІ) - форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6) або НРК7, для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня загальної підготовленості вступника з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання (тестування загальної навчальної компетентності та тестування з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника)).

2. Дія цього Порядку поширюється на:

- 1) заклади вищої освіти (їх структурні підрозділи), наукові установи, що здійснюють прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва (далі - заклади вищої освіти);
- 2) приймальні комісії закладів вищої освіти, відбіркові комісії (за потреби) (далі - приймальні комісії);

- 3) осіб, які бажають брати участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва (далі - вступники);
- 4) Український центр оцінювання якості освіти (далі - Український центр);
- 5) регіональні центри оцінювання якості освіти (далі - регіональні центри);
- 6) державне підприємство "Інфоресурс" як технічного адміністратора Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ДП "Інфоресурс");
- 7) державну установу "Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти" (далі - Науково-методичний центр ВФПО);
- 8) структурні підрозділи з питань освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій (далі - обласні органи управління освітою);
- 9) робочу групу з питань методичного, організаційного та аналітичного забезпечення ЄВВ (далі - робоча група);
- 10) апеляційну комісію при Українському центрі (далі - апеляційна комісія);
- 11) регламентні комісії при регіональних центрах (далі - регламентні комісії).

3. Фінансування заходів із проведення вступних випробувань здійснюється за рахунок коштів державного бюджету в установленому законодавством порядку та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, на засадах, визначених розділом XII Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2023 року [№ 418](#), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2023 року за № 746/39802 (далі - Порядок магістерських іспитів).

II. Права та обов'язки вступників

1. Вступник має право на:

1) доступ до інформації про:

- порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році;
- програми ЄВІ;
- програми предметного тесту ЄВВ;
- форми завдань вступних випробувань;
- строки та порядок проведення вступних випробувань;
- час і місце проведення вступних випробувань;

- використання в пункті проведення зовнішнього незалежного оцінювання, у якому проводяться вступні випробування (далі - пункт тестування), технічних пристроїв, необхідних для контролю за проведенням вступних випробувань;
- порядок визначення, спосіб і час офіційного оголошення результатів вступних випробувань;

2) виконання екзаменаційних робіт, розроблених згідно з відповідними програмами;

3) ввічливе та неупереджене ставлення до себе з боку осіб, відповідальних за організацію та проведення вступних випробувань;

4) безпечні умови під час проходження вступних випробувань у пункті тестування;

5) оскарження процедури проведення вступних випробувань у пункті тестування, рішень, ухвалених щодо нього регламентною комісією.

2. Вступник зобов'язаний:

1) ознайомитися з цим Порядком та правилами прийому до вибраного(их) закладу(ів) вищої освіти перед реєстрацією для проходження вступних випробувань;

2) зареєструватися для проходження вступних випробувань та отримати екзаменаційний листок ([додаток 1](#)) у приймальній комісії одного з вибраних закладів вищої освіти з метою участі в конкурсному відборі для вступу для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва;

3) своєчасно прибути до пункту тестування з документом, що посвідчує особу (серія (за наявності) та номер якого зазначені в екзаменаційному листку), та екзаменаційним листком;

4) дотримуватися вимог цього Порядку;

5) ввічливо ставитися до вступників і працівників пункту тестування;

6) виконувати вказівки та вимоги працівників пункту тестування щодо процедури проходження вступних випробувань;

7) після завершення часу, відведеного для виконання екзаменаційної роботи, повернути працівникам пункту матеріали вступного випробування;

8) виконувати екзаменаційну роботу на робочому місці, визначеному Українським центром;

9) ознайомитися з правилами проходження вступних випробувань і роботи з програмним засобом, з використанням якого проводиться вступне випробування,

розміщеними для ознайомлення в такому програмному засобі (далі - правила тестування), підтвердити в ньому факт ознайомлення з правилами тестування та дотримуватися їх.

3. Вступнику заборонено:

- 1) приносити до пункту тестування небезпечні предмети та речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини;
- 2) використовувати в пункті тестування засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та/або відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких вступник повинен повідомити працівників пункту тестування до початку виконання екзаменаційної роботи);
- 3) псувати майно закладу, у приміщенні якого розміщено пункт тестування, чи майно осіб, які перебувають у пункті тестування;
- 4) протягом часу, відведеного для виконання екзаменаційної роботи:
 - порушувати правила тестування;
 - спілкуватися з іншими вступниками, отримувати від них чи передавати їм будь-які предмети та/або матеріали;
 - заважати іншим вступникам виконувати екзаменаційну роботу;
 - мати при собі або на своєму робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання, відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких вступник повинен повідомити працівників пункту тестування до початку виконання екзаменаційної роботи);
 - копіювати (переписувати) завдання, виносити надані працівником пункту тестування аркуші паперу для власних записів із аудиторії, у якій відбувається тестування;
 - користуватися ресурсами мережі Інтернет, що не передбачені процедурою вступного випробування;
- 5) залишати пункт тестування до завершення виконання ним екзаменаційної роботи;

б) використовувати засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та відтворення інформації під час перерви для перебування в укритті.

4. У разі порушення вимог, передбачених підпунктами 4 - 6, 8 пункту 2 та підпунктами 1 - 4, 6 пункту 3 цього розділу, вступник на вимогу осіб, відповідальних за організацію роботи пункту тестування, повертає матеріали вступних випробувань та залишає пункт тестування.

III. Суб'єкти організації та проведення вступних випробувань

1. Суб'єктами проведення вступних випробувань є:

- 1) Міністерство освіти і науки України;
- 2) заклади вищої освіти;
- 3) приймальні комісії;
- 4) Український центр;
- 5) регіональні центри;
- 6) ДП "Інфоресурс";
- 7) Науково-методичний центр ВФПО;
- 8) обласні органи управління освітою.

2. У процесі проведення вступних випробувань Міністерство освіти і науки України:

- 1) забезпечує координацію діяльності суб'єктів проведення вступних випробувань на всіх етапах їх підготовки, організації та проведення;
- 2) затверджує склад робочої групи;
- 3) організовує діяльність робочої групи;
- 4) визначає процедуру укладення тестових завдань ЄВВ, у тому числі визначає установу(и) (організацію(і)), яка(і) формує(ють) базу тестових завдань для проведення ЄВВ та бере(уть) участь у формуванні тесту;
- 5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадськості з питань організації та проведення вступних випробувань, видає відповідні інформаційні матеріали;
- 6) контролює здійснення закладами вищої освіти повноважень щодо підготовки, організації та проведення вступних випробувань;

- 7) встановлює строки організації та проведення вступних випробувань;
- 8) вживає заходів щодо розроблення програмного засобу, з використанням якого проводяться вступні випробування у формі комп'ютерного тестування, його передання Українському центру, підтримки його роботи в процесі проведення вступних випробувань;
- 9) визначає (в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану) перелік населених пунктів, на території яких буде створено пункти тестування;
- 10) здійснює інші функції, передбачені цим Порядком.

3. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань заклади вищої освіти здійснюють:

- 1) заходи щодо організації реєстрації вступників, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, для проходження вступних випробувань (далі - реєстрація);
- 2) функції, зазначені в підпунктах 1, 3 - 7 пункту 3 розділу III Порядку магістерських іспитів.

4. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань приймальні комісії:

- 1) здійснюють реєстрацію відповідно до вимог, зазначених у розділі V цього Порядку;
- 2) видають вступникам екзаменаційні листки.

5. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань Український центр здійснює функції, зазначені в підпунктах 1 - 8, абзаці третьому підпункту 10, підпунктах 12, 14 - 17 пункту 5 розділу III Порядку магістерських іспитів.

6. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань регіональні центри:

- 1) формують мережу пунктів тестування на засадах, визначених у розділах I, III Вимог до використання приміщень закладів освіти для проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2023 року [№ 418](#), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 травня 2023 року за № 747/39803;
- 2) здійснюють функції, зазначені в підпунктах 1, 3 - 6, абзаці третьому підпункту 7, підпунктах 9, 10 пункту 6 розділу III Порядку магістерських іспитів.

7. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань ДП "Інфоресурс" здійснює функції, зазначені в пункті 7 розділу III Порядку магістерських іспитів.

8. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань Науково-методичний центр ВФПО забезпечує:

- 1) організацію навчання членів робочої групи з питань педагогічного (стандартизованого) оцінювання, тестології та розроблення програми предметного тесту ЄВВ;
- 2) відбір, організацію роботи та проведення навчання розробників завдань ЄВВ;
- 3) організацію укладення тестових завдань ЄВВ та підготовку наборів тестових завдань для ЄВВ;
- 4) організацію аналізу результатів ЄВВ.

9. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань обласні органи управління освітою:

- 1) беруть участь у формуванні мережі пунктів тестування на засадах, визначених у розділах I, III Вимог до використання приміщень закладів освіти для проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2023 року [№ 418](#), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 травня 2023 року за № 747/39803;
- 2) здійснюють функції, зазначені в підпунктах 1, 3, 4 пункту 9 розділу III Порядку магістерських іспитів.

IV. Колегіальні робочі органи з підготовки, організації та проведення вступних випробувань

1. Для вирішення питань, що потребують залучення фахівців та експертів, створюються такі колегіальні робочі органи:

- 1) робоча група;
- 2) регламентні комісії;
- 3) апеляційна комісія.

2. Робоча група діє на підставі цього Порядку та:

- 1) розробляє програму предметного тесту ЄВВ;
- 2) розробляє специфікацію тесту ЄВВ (не пізніше ніж за 12 тижнів до проведення вступних випробувань);
- 3) надає (за потреби) пропозиції Міністерству освіти і науки України щодо установи (організації), яка:

- формує базу тестових завдань для проведення ЄВВ;
- бере участь у формуванні варіантів тестів (не пізніше ніж за 12 тижнів до проведення ЄВВ);

4) бере участь (за потреби) у розробленні, рецензуванні та апробації тестових завдань з метою формування бази тестових завдань для проведення ЄВВ;

5) визначає уповноважених представників (не менше двох осіб), які беруть участь у формуванні варіантів тестів (не пізніше ніж за 6 тижнів до проведення ЄВВ);

6) бере участь (за потреби) у навчанні представників закладів вищої освіти, які беруть участь у розробленні тестових завдань;

7) здійснює інші функції відповідно до цього Порядку.

Рішення робочої групи ухвалюють більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів робочої групи. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" ухвалюють рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

3. Регламентні комісії створюються та діють відповідно до Положення про регламентну комісію при регіональному центрі оцінювання якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2014 року [№ 1526](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2015 року за № 271/26716, та здійснюють функції, зазначені в підпунктах 2 - 5 пункту 3 розділу IV Порядку магістерських іспитів.

4. Апеляційна комісія створюється та діє відповідно до Положення про апеляційну комісію при Українському центрі оцінювання якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2014 року [№ 1526](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2015 року за № 272/26717, та здійснює функції, зазначені в пункті 5 розділу IV Порядку магістерських іспитів.

V. Реєстрація для проходження вступних випробувань

1. Реєстрація здійснюється на засадах, визначених у пунктах 1, 3, 5, 9, 11 (із використанням реєстраційної картки учасника вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, форма якої наведена у [додатку 2](#) до цього Порядку), 12 - 14, 18 розділу V Порядку магістерських іспитів та відповідно до вимог цього Порядку.

2. Реєстрацію здійснює за допомогою взаємодії двох сервісів, роботу яких забезпечують ДП "Інфоресурс" та Український центр, приймальна комісія одного з вибраних вступником закладів вищої освіти з метою його участі в конкурсному відборі для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва.

3. Для дистанційної реєстрації вступник у терміни, відведені для реєстрації, надсилає на офіційну електронну адресу приймальної комісії або з використанням іншого, визначеного закладом вищої освіти каналу зв'язку скановані копії (фотокопії):

- 1) заповненої заяви-анкети для оформлення екзаменаційного листка (далі - анкета) ([додаток 3](#)) зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом;
- 2) документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті:

- для громадян України - одного з документів, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, зазначених у пункті 1 частини першої статті 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус", або посвідчення водія;
- для іноземців, осіб без громадянства - паспортного чи іншого документа, що посвідчує особу, виданого державою, до громадянства якої вступник належить, або довідки про звернення за захистом в Україні, або одного з документів, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, зазначених у пункті 2 частини першої статті 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус", інформацію про який внесено до анкети;

3) документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП), зазначений в анкеті (картки платника податків, або паспорта громадянина України, до якого внесено дані про РНОКПП, або свідоцтва про народження, до якого внесено дані про РНОКПП, або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи - платника податків), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети інформації про РНОКПП (для громадян України, які в установленому законодавством порядку відмовилися від прийняття РНОКПП, - паспорта громадянина України, у якому проставлено відмітку про відмову від прийняття РНОКПП; для осіб, які не є громадянами України, - паспортного чи іншого документа, що посвідчує особу, виданого державою, до громадянства якої вступник належить, або довідки про звернення за захистом в Україні, або одного з документів, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, зазначених у пункті 2 частини першої статті 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус", інформацію про який внесено до анкети);

4) документа про здобутий ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (для осіб, які завершили навчання в минулі роки);

5) довідки щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома магістра у відповідному році ([додаток 4](#)), виданої за місцем навчання (для осіб, персональні дані яких не вносять до Єдиної державної бази з питань освіти);

б) фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника (з урахуванням норм, наведених у пунктах 3 - 7 розділу III Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 жовтня 2019 року № 875, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019 року за № 1146/34117).

4. У процесі створення запиту на формування екзаменаційного листка з інформації, що міститься в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, за допомогою спеціального сервісу, розміщеного в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - Сервіс), генеруються такі дані, що в подальшому передаються до спеціального сервісу, розміщеного на офіційному вебсайті Українського центру (далі - Програма):

1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

2) число, місяць і рік народження вступника;

3) тип, серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, на підставі якого здійснюється реєстрація вступника;

4) реєстраційний номер облікової картки платника податків вступника (за наявності);

5) дані документа про здобутий ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) або код здобувача освіти (освітнього рівня магістра) в Єдиній державній електронній базі з питань освіти - для осіб, які завершують навчання в рік проведення вступних випробувань, або дані довідки щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома магістра у відповідному році ([додаток 4](#)), виданої за місцем навчання, - для осіб, які завершують навчання в рік проведення вступних випробувань та персональні дані яких не вносять до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

У разі дистанційної реєстрації відповідальний працівник приймальної комісії здійснює перевірку відповідності інформації, згенерованої за допомогою Сервісу, із даними, зазначеними вступником в анкеті та відповідних документах, доданих вступником до неї.

Якщо вступник є особою із числа осіб, персональні дані яких не вносять до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, то зазначену інформацію вносить до Сервісу представник приймальної комісії.

У процесі формування екзаменаційного листка до Програми вносять такі дані:

- номер(и) телефону(ів) вступника;
- іноземна мова, з якої вступник бажає скласти ЄВІ (англійська, або німецька, або французька, або іспанська) (для вступників, які підтвердили бажання скласти ЄВІ та не зареєстровані у 2025 році для складання ЄВІ для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти);
- інформація про населений(і) пункт(и), у якому(их) (або в передмісті якого(их)) вступник бажає пройти вступні випробування.

5. Вступникам, які в 2025 році під час реєстрації для участі у вступних випробуваннях для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва та під час реєстрації для участі у вступних випробуваннях для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти двічі зареєструвалися для участі в ЄВІ (в основній та/або додатковій сесіях), Український центр скасовує одну з реєстрацій для участі в ЄВІ.

6. Для кожного вступника, якому оформлено екзаменаційний листок, на вебсайті Українського центру створюють інформаційну сторінку "Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури", доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

7. Приймальна комісія відмовляє вступнику в реєстрації у разі:

- 1) надання вступником недостовірної інформації або надання в процесі дистанційної реєстрації неповної інформації, потрібної для здійснення реєстрації;
- 2) подання документів вступником, який відповідно до вимог законодавства не має права брати участі у конкурсному відборі для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва;
- 3) відсутності на анкеті, надісланій вступником під час дистанційної реєстрації, його кваліфікованого електронного підпису.

VI. Організація та проведення вступних випробувань

1. Організація та проведення вступних випробувань здійснюється на засадах, визначених у пунктах 2, 4, 6 - 13 розділу VI, пунктах 1 - 5 розділу VII, пунктах 1, 2 розділу VIII Порядку магістерських іспитів та відповідно до вимог цього Порядку.

2. Вступні випробування проводяться у дві сесії: основну та додаткову.

Додатково проводиться спеціально організована сесія ЄВІ.

3. Вступників розподіляють між сесіями вступного випробування, змінами (якщо відповідна сесія вступного випробування проводиться у дві зміни), пунктами тестування, аудиторіями та робочими місцями відповідно до схеми розподілу, розробленої Українським центром.

Інформація про пункт тестування, у якому вступник проходитиме вступні випробування, дату проведення та час початку вступного випробування зазначається в запрошенні-перепустці, розміщеній на інформаційній сторінці "Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури", створеній на офіційному вебсайті Українського центру, не пізніше ніж:

- за десять календарних днів до дня проведення основної сесії вступних випробувань;
- за три календарних дні до дня проведення додаткової сесії вступних випробувань та спеціально організованої сесії ЄВІ.

4. Розгляд заяв щодо участі в додатковій сесії регламентна комісія здійснює протягом терміну, встановленого для їх прийняття, та трьох робочих днів після його завершення.

Інформація про рішення регламентної комісії щодо задоволення/відмови в допуску вступника до участі в додатковій сесії розміщується на інформаційній сторінці "Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури", створеній на офіційному вебсайті Українського центру, із зазначенням дати ухвалення рішення та (у разі відмови в допуску) підстави відмови в допуску.

5. Особа має право оскаржити рішення регламентної комісії щодо відмови в допуску до участі в додатковій сесії, ухвалене щодо неї, шляхом подання заяви щодо оскарження рішення регламентної комісії про відмову в допуску до участі в додатковій сесії (далі - заява про недопуск) до апеляційної комісії не пізніше ніж через три календарні дні з дати ухвалення рішення про відмову, зазначеної на інформаційній сторінці "Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури", створеній на офіційному вебсайті Українського центру, поштовим зв'язком (з урахуванням часу, необхідного на її доставку) чи в електронній формі на адресу електронної пошти апеляційної комісії (датою подання заяви вважається дата надсилання вхідного листа, зафіксована в електронній скриньці Українського центру).

6. У заяві про недопуск зазначається:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника;
- 2) номер екзаменаційного листка;
- 3) назва вступного випробування;

- 4) номер(и) контактної(их) телефону(ів);
- 5) адреса електронної пошти;
- 6) обґрунтування причини оскарження рішення регламентної комісії про відмову в допуску до участі в додатковій сесії;
- 7) дата складання заяви.

Заява про недопуск має бути засвідчена особистим підписом заявника

7. Апеляційна комісія розглядає заяву про недопуск протягом п'яти робочих днів з дня її надходження.

8. За результатами розгляду заяви про недопуск апеляційна комісія ухвалює одне з таких рішень:

- 1) задовольнити заяву та допустити вступника до участі в додатковій сесії;
- 2) відмовити в задоволенні заяви у зв'язку з підтвердженням об'єктивності рішення регламентної комісії про недопуск вступника до участі в додатковій сесії.

Інформацію про результати розгляду заяви про недопуск протягом трьох робочих днів із дня проведення відповідного засідання надсилають вступнику у вигляді витягу з протоколу на електронну адресу, зазначену в заяві.

9. Реєстрація вступника для участі в спеціально організованій сесії ЄВІ здійснюється відповідно до вимог розділу V цього Порядку та вважається завершеною за умови надходження сплачених ним коштів на рахунок Українського центру для оплати послуг із проведення Українським центром та його регіональними підрозділами вступних випробувань із використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання (далі - послуга з проведення спеціально організованої сесії ЄВІ).

Особи, які зареєструвалися для участі в ЄВІ, але не взяли в ньому участі або бажають повторно його скласти, мають повторно пройти реєстрацію для участі в спеціально організованій сесії ЄВІ.

10. Оплату послуги з проведення спеціально організованої сесії ЄВІ вступник здійснює в спосіб, зазначений на інформаційній сторінці "Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури".

Якщо протягом трьох робочих днів із дня завершення реєстрації оплати послуги з проведення спеціально організованої сесії ЄВІ не здійснено або здійснено не в повному обсязі, реєстрацію вступника для участі в спеціально організованій сесії ЄВІ скасовує Український центр (екзаменаційний листок такої особи вважається недійсним).

Сплачені вступником кошти повертаються лише в разі його відмови від участі в спеціально організованій сесії ЄВІ шляхом подання ним заяви не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня завершення реєстрації. У разі нез'явлення, або запізнення до пункту тестування, або дострокового припинення виконання екзаменаційної роботи вступником послуга вважається наданою, а сплачені кошти не повертаються.

VII. Результати вступних випробувань

1. Результати вступних випробувань використовують з метою прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва.

2. Результатом вступного випробування (певного блоку вступного випробування) є оцінка за шкалою 100 - 200 балів, визначена за виконання усього тесту або певного його блоку.

Визначення оцінок за шкалою 100 - 200 балів здійснюють з урахуванням таких вимог:

- оцінки за шкалою 100 - 200 балів визначають згідно з таблицями відповідності тестових балів рейтинговій оцінці;
- тестовий бал (арифметична сума балів за відповіді на завдання, що обчислюється додаванням балів, отриманих у процесі зіставлення відповідей на завдання з ключами відповідей) визначають на основі схем нарахування балів за виконання завдань вступного випробування (за кожним блоком, якщо екзаменаційна робота поділена на блоки);
- таблиці відповідності тестових балів рейтинговій оцінці встановлює Міністерство освіти і науки України;
- рейтингові оцінки за виконання завдань вступного випробування (певного блоку вступного випробування) встановлюють лише тим вступникам, які подолали поріг "склав / не склав" (мінімальна рейтингова оцінка "100 балів" відповідає значенню порогового бала "склав / не склав").

3. Визначення тестового бала кожного вступника, який взяв участь у вступних випробуваннях, здійснюють після завершення обробки документів пунктів тестування, а в разі наявності клопотань регламентних комісій до апеляційної комісії щодо додаткового вивчення фактів, які впливають на об'єктивність визначення результатів вступного випробування, - після їх розгляду апеляційною комісією.

4. Результати вступного випробування фіксують у відомості результатів вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання

для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва у 2025 році (далі - Відомість) ([додаток 5](#)).

Відомості формують за підсумками кожного тестування, проведеного в певний день (кожної зміни, якщо тестування у відповідний день проводиться у дві зміни), як персоніфікований реєстр результатів вступників, складений в алфавітному порядку в електронній формі. Відомості затверджують шляхом накладання кваліфікованої електронної печатки Українського центру з дотриманням вимог Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".

5. Офіційне оголошення результатів вступних випробувань здійснюють шляхом їх розміщення на інформаційних сторінках вступників "Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури" не пізніше ніж через чотирнадцять календарних днів із дня їх проведення. Результати вступних випробувань у вигляді рейтингових оцінок за шкалою 100 - 200 балів зазначають в екзаменаційній картці до екзаменаційного листка ([додаток 6](#)), що є додатком до екзаменаційного листка. Офіційне оголошення результатів додаткової та спеціально організованої сесії вступних випробувань здійснюють шляхом їх розміщення на інформаційних сторінках вступників "Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури" не пізніше ніж через десять календарних днів із дня їх проведення.

6. Результати вступних випробувань у вигляді рейтингових оцінок за шкалою 100 - 200 балів Український центр передає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти наступного робочого дня після офіційного оголошення результатів.

Підтвердженням результату вступного випробування є інформація про встановлену оцінку, яка міститься у:

- 1) Відомості;
- 2) екзаменаційній картці до екзаменаційного листка;
- 3) відповідному реєстрі Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

7. Результати вступних випробувань на підставі рішення апеляційної комісії анулюються Українським центром у разі:

- 1) виявлення протягом часу, відведеного для виконання екзаменаційної роботи, у вступника або на його робочому місці друкованих чи рукописних матеріалів, засобів зв'язку, пристроїв зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та/або відтворення інформації, а також окремих елементів, які можуть бути складовими відповідних технічних засобів чи пристроїв, інших засобів, предметів, приладів (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких вступник повинен повідомити працівників пункту тестування до початку виконання екзаменаційної роботи);

- 2) спілкування в будь-якій формі з іншим вступником(ами) та/або отримання від нього(них) чи передавання йому(їм) інформації або матеріального(их) носія(їв) інформації під час виконання екзаменаційної роботи;
- 3) виконання екзаменаційної роботи іншою особою, якщо такий факт встановила апеляційна комісія;
- 4) дострокового припинення роботи над тестом унаслідок порушення вступником вимог, передбачених підпунктами 4 - 6, 8 пункту 2 та підпунктами 1 - 4, 6 пункту 3 розділу II цього Порядку;
- 5) реєстрації вступника для участі в додатковій сесії в разі:
- задоволення регламентною комісією апеляційної заяви щодо порушення процедури;
 - неможливості завершити виконання екзаменаційної роботи через різке погіршення стану здоров'я вступника або дострокового припинення виконання екзаменаційної роботи в пункті тестування внаслідок виникнення нестандартних ситуацій (виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступника, або через неможливість створення належних умов для виконання екзаменаційної роботи), що підтверджено рішенням регламентної комісії, та за умови подання вступником заяви щодо допуску до участі в додатковій сесії;
- б) порушення вступником процедури проходження вступних випробувань (невиконання вказівок і вимог працівників пункту тестування щодо процедури проходження вступних випробувань; порушення правил тестування; виявлення небезпечних предметів і речовин, що становлять загрозу для життя та здоров'я людини; у разі проведення вступного випробування у формі комп'ютерного тестування - копіювання (переписування) завдань екзаменаційної роботи, винесення за межі аудиторії наданих працівниками пункту тестування аркушів паперу для власних записів та інших матеріалів вступного випробування);
- 7) використання засобів зв'язку, пристроїв зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та відтворення інформації під час перерви для перебування в укритті;
- 8) неможливості персоніфікації результату вступного випробування через технологічні порушення процедури проведення вступного випробування працівником пункту тестування.
8. Результати вступного випробування, анульовані у випадках, зазначених у підпункті 5 пункту 7 цього розділу, відновлюються за рішенням апеляційної комісії в разі неучасті вступника в додатковій сесії на підставі його заяви, яку він подає до Українського центру не пізніше трьох робочих днів із дня проведення вступного

випробування (з урахуванням дня проведення), у якому не взяв участі, але не пізніше встановленої законодавством дати завершення прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі до закладів вищої освіти на денну форму навчання за державним замовленням у рік проведення вступного випробування.

9. Предметом апеляції є порушення процедури проведення вступного випробування. Подання та розгляд апеляційних заяв здійснюється на засадах, зазначених в пунктах 2, 4 розділу X Порядку магістерських іспитів.

Генеральний директор директорату
вищої освіти та освіти дорослих

Олег Шаров